

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято:

на Педагогическом совете
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
от «31» 08 2023 № 3

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
от «31» 08 2023 № 190



С учетом мнения:

Совета МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
протокол от «31» 08 2023 № 3
Председатель Совета МОУ
Зеленая М.В.Злобина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания“; Уставом МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее- МОУ ЦРР № 13); Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

1.2. Рабочая программа образовательной деятельности является неотъемлемой частью Образовательной программы МОУ ЦРР № 13 (далее ОП МОУ ЦРР № 13), направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа образовательной деятельности разрабатывается на основе ОП МОУ ЦРР № 13 по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа образовательной деятельности – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Образовательной программе дошкольного образования, реализующейся в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога МОУ, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы

содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта ФООП ДО и ФГОС ДО.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- планируемые результаты освоения ОП ДО и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя, специалиста МОУ

1.8. Рабочая программа образовательной деятельности составляется для конкретной возрастной группы, по направлению работы узкого специалиста, является своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. Рабочая программа специалиста МОУ (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда) – это нормативный документ, который отражает специфику образовательного учреждения и конкретного специалиста.

1.10. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя организации.

1.11. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования. Целевой раздел рабочей программы педагога МОУ соответствует Федеральной программе дошкольного образования

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников. Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы образовательной деятельности:

1 Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
- Цель и задачи реализации рабочей программы
- Принципы и подходы к формированию программы
- Планируемые результаты освоения образовательной деятельности
- Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов

2.Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (*таблицы, циклограммы и т.д*)
- Календарно-тематическое планирование на год (*перспективное планирование*)
- Особенности взаимодействия с родителями воспитанников

3. Организационный раздел

- Режим дня
- Учебный план
- Сетка занятий
- Описание программно-методического, материально-технического обеспечения
- Описание авторских методических разработок (*при наличии*)
- Описание развивающей предметно-пространственной среды
- Список методической литературы

По усмотрению педагога к рабочей программе могут приложены прочие материалы и приложения

3.3. Разработки Рабочей программы педагога строятся с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач образовательной деятельности;
- использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализация образовательного процесса;
- использование современных эффективных технологий и методик;
- оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды;
- организация взаимодействия с родителями или социальными партнерами дошкольной образовательной организации
- система мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной возрастной группы).

4. Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5 Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование возрастной группы (возраст детей);
- указание разработчиков программы;
- название населенного пункта и год разработки программы.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете МОУ:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для МОУ до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МОУ;
- Утверждение Рабочей программы заведующим МОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МОУ.
- другое

8 Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9. Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МОУ:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МОУ;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.