

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято:

на Педагогическом совете
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
от «31» 08 2023 № 3

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
от «31» 08 2023 № 190



А.А. Григорьянц

С учетом мнения:

Совета МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
протокол от «31» 08 2023 № 3
Председатель Совета МОУ
М.В. Злобина М.В. Злобина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании логопедической помощи
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка №13 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; письмом Минпросвещения России от 24.11.2020 № ДГ-2210/07 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при выполнении ими должностных обязанностей») и регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №13 Советского района Волгограда» (далее - МОУ), в части оказания логопедической помощи обучающимся (далее - воспитанники), имеющим нарушения устной речи, влекущие за собой трудности в освоении ими образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация преемственной логопедической работы с воспитанниками по

предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. Логопедическая помощь оказывается МОУ, а также в рамках сетевой формы реализации Образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой (далее – ОП ДО).

2.2. При оказании логопедической помощи МОУ ведется документация (приложение № 1 к Положению). Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами МОУ, регулирующими вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями о сопровождении образовательного процесса учителем-логопедом МОУ;

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума МОУ (далее - ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам (в части проведения коррекционных занятий учителем-логопедом МОУ), испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МОУ, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления (законных представителей) воспитанников (приложения № 2 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в учебный год, включая входное и контрольное диагностические обследования, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические обследования подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) детей, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

Преимущественно входное диагностическое обследование начинается с детей среднего дошкольного возраста.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых логопедических диагностик в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В этом случае воспитателем составляется педагогическая характеристика на воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, влияющие на усвоение ОП ДО (приложение № 3 к Положению), и оформлено обращение к учителю-логопеду или руководителю ППк. После получения обращения или решения ППк учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, а также рекомендаций ПМПК и ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МОУ.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МОУ и в соответствии с действующими Санитарными правилами.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МОУ, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через постоянно действующие консультативные службы для родителей; индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО определяются с учетом локальных нормативных актов МОУ.

3.2 На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп с общеразвивающей направленности.

3.3 Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.4 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников, имеющих рекомендации ПМПК и ППк об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации (в части проведения коррекционных занятий учителем-логопедом МОУ), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МОУ.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников, имеющих рекомендации ПМПК и ППк об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации (в части проведения коррекционных занятий учителем-логопедом Организации), не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МОУ.

Документация МОУ при оказании логопедической помощи.

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2
к Положению

Заведующему
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
Григорьянц Анне Александровне

(Ф.И.О. родителя полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обследование речевого развития моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу общеразвивающей направленности № _____ МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда», учителем – логопедом МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда». В случае необходимости прошу организовать логопедические занятия.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

обеспечить присутствие ребенка в детском саду в дни логопедических занятий;

по рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам;

по приглашению учителя – логопеда посещать консультации, родительские собрания, открытые мероприятия;

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекции иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через ППк ДОУ. Последующее зачисление ребенка на логопункт возможно только при наличии свободных мест.

« _____ » _____ 2024 год

(подпись)

расшифровка

Педагогическая характеристика:

(Фамилия Имя ребенка, дата рождения) _____

1. Тип семьи (полная, неполная) _____
2. Количество детей в семье _____
3. Другие члены семьи _____
4. Характер внутрисемейных отношений (благоприятные, неблагоприятные, причины) _____

5. Особенности семейного воспитания _____
6. Поведение в группе, в классе _____
7. Общение со взрослыми и детьми (агрессивен, замкнут, навязчив, равнодушен, упрям, избирательный негативизм, частая смена друзей и др.) _____

8. Социально-бытовые навыки и ориентировка в окружающем _____

9. Отношение к занятиям, их успешность (соответствие знаний, умений и навыков ФГОС) _____

10. Характерные ошибки
при письме _____
при чтении _____
при счёте _____
11. Физическое развитие (истощаемость, утомляемость, расторможенность, соматическая ослабленность, плохой сон, аппетит) _____
12. Моторное развитие (не развита мелкая моторика, нарушена общая координация, медлителен в движениях, движения хаотичны) _____
13. Интересы, игровая (учебная) деятельность (предпочитает манипулирование с предметами, игры с воображаемыми предметами, конструктивные игры, сюжетно-ролевые игры, подвижные) _____
14. Речевое развитие (речь невнятна, трудности звукопроизношения, словарный запас беден, речь аграмматична, малоразговорчив, многословен, трудности при пересказе, ответы односложные) _____
15. Индивидуальные особенности _____
16. Выводы и рекомендации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Педагог

Руководитель ОУ

/ _____ /
/ _____ /

М.П.

Рекомендации по оснащению помещения для проведения логопедических занятий.

При оснащении помещения для логопедических занятий с воспитанниками, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Положение действует до замены новым

Положение разработал: старший воспитатель И.А.Холодова